

KẾ HOẠCH NGHỈ HÈ NĂM 2013

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2012-2013 và năm học 2013 - 2014.

Hiệu trưởng quyết định kế hoạch nghỉ hè năm 2013 như sau:

1. Tất cả cán bộ, giảng viên và HSSV được nghỉ hè năm 2013 từ 05/08/2013 đến hết ngày 02/09/2013, thời gian nghỉ là 4 tuần. Đối với các lớp nếu đã học kết thúc chương trình và thi học kỳ xong được nghỉ hè trước Kế hoạch này.
2. Các Trưởng đơn vị: Phòng Đào tạo, Phòng Hành chính – Tổng hợp, Phòng Khảo thí, Phòng Quản lý Ký túc xá, Phòng Tổ chức nhân sự, Trung tâm Tuyển sinh và giới thiệu việc làm căn cứ vào công việc cụ thể mà có Kế hoạch nghỉ hè và công tác hè của đơn vị trình Ban Giám hiệu xét duyệt trước ngày 28/7/2013, không bố trí làm hè để giải quyết các công việc thường ngày thuộc chức năng nhiệm vụ của các đơn vị, trừ phục vụ công tác tuyển sinh và các công tác cấp thiết khác theo chỉ đạo của Ban Giám hiệu. Phòng Hành chính – Tổng hợp, Phòng Quản lý Ký túc xá nắm bắt lịch học của học sinh phổ thông, Lớp Học viên PCCC để bố trí công tác phù hợp.
Các trường hợp được Hiệu trưởng xét duyệt, khi tham gia công tác hè phải thực hiện chế độ chấm công và được thanh toán theo Quy chế chi tiêu nội bộ.
3. Cán bộ, giáo viên thường xuyên để điện thoại liên lạc và sẵn sàng thực hiện công tác của trường khi được điều động.
4. Trước khi nghỉ hè các đơn vị đào tạo và giảng viên chuẩn bị hồ sơ giảng dạy, vật tư, thiết bị để sau khi nghỉ hè vào học tập ngay không có gì trở ngại.
5. Các đơn vị dọn vệ sinh nơi làm việc, xưởng thực hành, phòng thí nghiệm, kiểm tra điện, nước... đảm bảo an toàn và phòng chống mưa bão, cháy, nổ trước khi nghỉ hè. Đúng 16 giờ 30 ngày 04/8/2013 niêm phong xưởng thực hành, phòng thí nghiệm, văn phòng làm việc, gửi chìa khóa tại cổng bảo vệ.
6. Ngày 03/9/2013, HSSV ở nội trú phải có mặt tại KTX để ổn định sinh hoạt.
7. Ngày 03/9/2013, tất cả các đơn vị của trường làm việc bình thường. Đúng 09 giờ 00 ngày 03/9/2013, toàn thể cán bộ, giảng viên có mặt tại Giảng đường 1 để nghe Hiệu trưởng chỉ đạo, triển khai công tác đầu năm học.
8. Từ ngày 04/9/2013, HSSV thực hiện kế hoạch học tập theo thời khóa biểu năm học mới.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu PĐT, P.HCTH.



TS. PHAN NGỌC SƠN