

KẾ HOẠCH

Tổ chức Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công Nghệ Đồng Nai lần thứ V, nhiệm kỳ 2017 – 2019

Căn cứ Điều 7, Chương II Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh khóa X quy định về việc tổ chức Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh các cấp;

Căn cứ hướng dẫn số 66-HD/TĐTN-TCKT ngày 02/8/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn Đồng Nai về việc tổ chức Đại hội Đoàn các cấp, tiến tới Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Đồng Nai lần IX, nhiệm kỳ 2017 – 2022;

Ban Chấp hành Đoàn trường Đại học Công Nghệ Đồng Nai xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai lần thứ V nhiệm kỳ 2017 -2019, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH -YÊU CẦU.

1. Mục đích:

- Đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai lần thứ IV nhiệm kỳ 2014 - 2017, những thuận lợi khó khăn, những mặt được, hạn chế, tồn tại trong nhiệm kỳ vừa qua; xây dựng phương hướng công tác Đoàn và phong trào thanh niên của Trường nhiệm kỳ 2017 - 2019 gắn với yêu cầu, nhiệm vụ chính trị của Trường và nhu cầu, nguyện vọng chính đáng của đoàn viên, sinh viên Trường.

- Kiểm điểm, đánh giá công tác chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn Trường nhiệm kỳ 2014 - 2017; chuẩn bị và bầu cử nhân sự Ban Chấp hành nhiệm kỳ 2017 -2019 đảm bảo đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ, thực hiện có hiệu quả Nghị quyết Đại hội đề ra.

2. Yêu cầu:

- Công tác chuẩn bị nội dung, nhân sự, chương trình Đại hội đảm bảo đúng điều lệ Đoàn, sự lãnh đạo trực tiếp và toàn diện của Chi bộ Trường, những định hướng, chỉ đạo của Tỉnh đoàn Đồng Nai và đảm bảo thực chất, hiệu quả, tiết kiệm.

- Tạo một đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng trong toàn Đoàn, có sức lan tỏa trong xã hội trên cơ sở tăng cường công tác tuyên truyền, thi đua sôi nổi trước, trong và sau Đại hội, phát huy cao nhất trí tuệ và trách nhiệm của đội ngũ cán bộ Đoàn, đoàn viên, tranh thủ ý kiến đóng góp cho nội dung văn kiện đại hội.

- Ban Chấp hành Đoàn trường khóa V nhiệm kỳ 2017 - 2019 đảm bảo chất lượng, tiêu chuẩn chức danh, có số lượng và cơ cấu hợp lý phù hợp Quy chế Cán bộ Đoàn và các quy định khác của Tỉnh Đoàn.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC ĐẠI HỘI.

1. Thời gian:

- Thảo luận các nội dung văn kiện tại cơ sở: từ ngày 30/9/2016 – 31/3/2017
- Đại hội chính thức: trong tuần thứ 1 của tháng 5/2017.

2. Địa điểm: Phòng họp 3 Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai.

III. SỐ LƯỢNG ĐẠI BIỂU:

1. Đại biểu khách mời: dự kiến là 20 đại biểu gồm:

- Lãnh đạo Tỉnh đoàn Đồng Nai.
- Cấp ủy, Ban Giám hiệu Trường, Công Đoàn Trường, các khoa, phòng ban của Trường.

- Ban Thường vụ Đoàn Trường các thời kỳ.

- Ban Thường vụ Đoàn Trường các đơn vị bạn.

2. Đại biểu chính thức: 150 đại biểu, bao gồm đại biểu đương nhiên, đại biểu bầu chọn và đại biểu chỉ định (có thông báo phân bổ cụ thể riêng).

IV. NỘI DUNG ĐẠI HỘI.

1. Tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên Trường nhiệm kỳ 2014 – 2017.

2. Kiểm điểm, đánh giá công tác chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn Trường nhiệm kỳ 2014 – 2017.

3. Xây dựng mục tiêu, phương hướng công tác Đoàn và phong trào thanh niên Trường nhiệm kỳ 2017-2019.

4. Bầu Ban Chấp hành Đoàn Trường nhiệm kỳ 2017-2019.

V. BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Thành lập Ban tổ chức Đại hội:

Ban Chấp hành Đoàn Trường phân công tập thể Ban Thường vụ Đoàn Trường Văn phòng Đoàn Trường tham gia Ban tổ chức Đại hội:

- *Trưởng ban:* Đ/c Phan Văn Hoàng, Bí thư Đoàn trường.
- *Phó ban TT:* Đ/c Nguyễn Đình Thái, Phó Bí thư Đoàn trường.
- *Thành viên:*

+ Đ/c Lê Phan Quang Huy, Ủy viên Thường vụ Đoàn trường.

+ Đ/c Lê Thị Hằng, Ủy viên BCH Đoàn trường.

+ Đ/c Lê Ngọc Chung, Ủy viên BCH Đoàn trường.

Nhiệm vụ:

- Lãnh đạo và tổ chức thực hiện tổng thể quá trình chuẩn bị công tác tổ chức Đại hội.

- Xin ý kiến Cấp ủy Trường và Tỉnh Đoàn Đồng Nai trong suốt quá trình chuẩn bị nội dung, nhân sự Đại hội.

- Chỉ đạo, điều hành hoạt động các tiểu ban phục vụ Đại hội.

- Xây dựng kế hoạch làm việc chi tiết của Ban tổ chức Đại hội từ khi ban hành kế hoạch này đến thời điểm tổ chức đại hội, duy trì chế độ giao ban định kỳ với trưởng, phó các tiểu ban.

2. Thành lập các tiểu ban phục vụ Đại hội: gồm 4 tiểu ban

a) *Tiểu ban Nhân sự:* gồm các đồng chí có tên sau

- *Trưởng tiểu ban:* Đ/c Phan Văn Hoàng, Bí thư Đoàn Trường.

- *Phó trưởng tiểu ban:* Đ/c Nguyễn Đình Thái, Phó Bí thư Đoàn trường.

- *Thành viên:*

- + Đ/c Lê Phan Quang Huy, Ủy viên BTV Đoàn Trường
- + Đ/c Lê Ngọc Chung, Ủy viên BCH Đoàn Trường
- + Đ/c Lê Thị Hằng, Ủy viên BCH Đoàn Trường

Nhiệm vụ:

- Tham mưu kế hoạch phân bổ đại biểu tham dự Đại hội và theo dõi quá trình bầu chọn đại biểu từ cơ sở.

- Dự thảo báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành Đoàn trường khóa IV (2014-2017).

- Tham mưu đề án nhân sự Ban Chấp hành Đoàn Trường khóa V (2017 - 2019), tổ chức thực hiện quy trình chuẩn bị nhân sự trình Đại hội.

- Tham mưu nhân sự các bộ phận điều hành Đại hội (Ban Thẩm tra tư cách đại biểu, Chủ tịch Đoàn, Thư ký Đoàn, Ban kiểm phiếu...).

b) Tiểu ban Nội dung: gồm các đồng chí có tên sau

- *Trưởng tiểu ban:* Đ/c Nguyễn Đình Thái, Phó Bí thư Đoàn trường.

- *Phó trưởng tiểu ban:* Lê Phan Quang Huy, UV.BTV Đoàn trường.

- *Thành viên:*

+ Đ/c Lê Thị Hằng, Ủy viên BCH Đoàn Trường

+ Đ/c Hồ Hoài Thương, Ủy viên BCH Đoàn Trường

Nhiệm vụ: tham mưu chuẩn bị dự thảo văn kiện đại hội gồm:

- Dự thảo báo cáo tổng kết thực hiện nghị quyết Đại hội Đoàn trường lần thứ IV nhiệm kỳ 2014 - 2017.

- Dự thảo chủ đề Đại hội, xây dựng dự thảo mục tiêu, phương hướng công tác Đoàn và phong trào thanh niên Trường nhiệm kỳ 2017 - 2019.

- Tham mưu, chuẩn bị và tổ chức thực hiện các chuyên đề, các tham luận phục vụ Đại hội. Khảo sát tình hình thanh niên xây dựng chuyên đề phục vụ Đại hội.

- Tổ chức các hình thức tổng hợp thông tin, lấy ý kiến góp ý từ cơ sở, đoàn viên, thanh niên, sinh viên, các cấp ủy... cho nội dung văn kiện Đại hội.

- Chuẩn bị văn bản, biên bản phục vụ đại hội.

- Tham mưu nội dung Chương trình lãnh đạo Trường gặp gỡ đối thoại với đại biểu Đại hội.

c) Tiểu ban Tuyên truyền - hoạt động:

- *Trưởng tiểu ban:* Đ/c Nguyễn Đình Thái, Phó Bí thư Đoàn trường.

- *Phó trưởng tiểu ban:* Lê Ngọc Chung, Ủy viên BCH Đoàn Trường

- *Thành viên:*

+ Đ/c Lê Thị Hằng, Ủy viên BCH Đoàn Trường

+ Đ/c Hồ Hoài Thương, Ủy viên BCH Đoàn Trường

+ Đ/c Nguyễn Hải Điền, Ủy viên BCH Đoàn Trường

Nhiệm vụ:

- Tham mưu kế hoạch tổ chức các hoạt động tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội; tổ chức hướng dẫn cơ sở thực hiện các hoạt động thi đua chào mừng Đại hội đến chi đoàn, đoàn viên, sinh viên; tổ chức thi thiết kế biểu trưng – biểu tượng, bài hát, khẩu hiệu hành động... của Đại hội Đoàn Trường.



- Tham mưu chương trình chi tiết Đại hội Đoàn lần thứ V nhiệm kỳ 2017-2019.

- Làm phong và hình ảnh chiêu trong đại hội.

d) Tiểu ban hậu cần, an ninh:

- *Trưởng tiểu ban:* Đ/c Phan Văn Hoàng, Bí thư Đoàn trường.

- *Phó tiểu ban:* Đ/c Nguyễn Đình Thái, Phó Bí thư Đoàn trường.

- *Thành viên:*

+ Đ/c Trần Thị Minh Tâm, Ủy viên BCH Đoàn Trường.

+ Đ/c Hồ Hoài Thương, Ủy viên BCH Đoàn Trường

+ Đ/c Nguyễn Thị Minh Phượng, Ủy viên BCH Đoàn Trường.

Nhiệm vụ:

- Tham mưu kinh phí và trang bị cơ sở vật chất phục vụ quá trình tổ chức Đại hội.

- Tham gia phục vụ công tác hậu cần, đảm bảo an ninh trật tự trong các ngày diễn ra Đại hội.

- Tham mưu áo đồng phục đại hội, tặng phẩm...

3. Nội quy, trang phục của đại hội:

a. Nội quy đại hội: do Đại hội thông qua và được phổ biến tới từng đại biểu của Đại hội.

b. Trang phục tại Đại hội: Thực hiện theo quy định của Ban Tổ chức Đại hội.

4. Tài liệu Đại hội: Ban Tổ chức Đại hội có trách nhiệm chuẩn bị chu đáo các loại tài liệu, tặng phẩm Đại hội phục vụ đại biểu và khách mời, ban hành quy định việc sử dụng và lưu hành tài liệu trong Đại hội.

5. Phát biểu của lãnh đạo Tỉnh Đoàn, Cấp ủy Trường:

- Đại hội trân trọng kính mời đồng chí Thường trực Tỉnh Đoàn Đồng Nai phát biểu tại phiên công khai.

- Đại hội trân trọng kính mời đồng chí Bí thư Chi bộ phát biểu tại phiên công khai.

- Đại hội trân trọng kính mời lãnh đạo Trường gặp gỡ và đối thoại với đại biểu Đại hội.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

- **Tháng 9/2016:** Xây dựng kế hoạch, xin ý kiến Ban Chấp hành Đoàn trường; xin ý kiến Cấp ủy; báo cáo Tỉnh Đoàn và triển khai kế hoạch đến các cơ sở, các bộ phận liên quan. Triển khai thực hiện các chuyên đề phục vụ Đại hội.

- **Tháng 10-12/2016:** Tiến hành lấy ý kiến thăm dò nhân sự Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đoàn trường; Triển khai thực hiện các công tác chuẩn bị cho Đại hội.

- **Thán 2-4/2017:** Tổ chức triển khai góp ý kiến cho văn kiện Đại hội Đoàn Trường lần thứ V nhiệm kỳ 2017 -2019. Hoàn thiện công tác đại biểu và nhân sự Đại hội. Hoàn thiện các văn kiện để trình Đại hội.

- **Tháng 5/2017:**

+ Hội nghị thông tin Chương trình làm việc của Đại hội đại biểu Đoàn trường lần thứ V nhiệm kỳ 2017 -2019.

+ Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai lần thứ V nhiệm kỳ 2017 -2019.

Ban Thường vụ Đoàn Trường đề nghị các tiểu ban Đại hội các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện tốt kế hoạch đại hội Đoàn trường lần thứ V nhiệm kỳ 2017 -2019, đảm bảo đúng tiến độ và các yêu cầu đã đặt ra. Ban Chấp hành Đoàn Trường kính trình Cấp ủy, Tỉnh Đoàn Đồng Nai xem xét và cho ý kiến về kế hoạch Đại hội.

TM. CẤP ỦY



TS. PHAN NGỌC SƠN

TM. BAN CHẤP HÀNH ĐOÀN TRƯỜNG
BÍ THƯ

A blue ink signature, likely of Phan Văn Hoàng, written in a cursive style.

Phan văn Hoàng

Nơi nhận:

- Tỉnh Đoàn Đồng Nai (báo cáo);
- Cấp ủy, Ban Giám hiệu;
- Các đ/c UV.BCH Đoàn trường;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VPĐ.

