|  |  |
| --- | --- |
| **THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG** | |
| VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG | **ĐIỀU KIỆN** |
| Nhân viên Trung tâm Ngoại ngữ | * Trình độ Đại học   (03 người) |
| Giảng viên chuyên ngành tiếng Anh | * Trình độ Đại học trở lên   (05 người) |
| Giảng viên thỉnh giảng chuyên ngành tiếng Anh | * Trình độ Thạc sĩ   (05 người) |
| Trợ giảng chuyên ngành tiếng Anh | * Sinh viên năm 2 trở lên   (05 người) |
| Cộng tác viên Trung tâm Ngoại ngữ | * Sinh viên Trường ĐHCNĐN   (05 người) |
| * Yêu cầu chung: * Sử dụng tốt tin học văn phòng, Anh văn giao tiếp. * Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm. * Đối với vị trí 01: * Nữ tuổi từ 22 đến 30 (Có ngoại hình) * Tốt nghiệp các chuyên ngành. * Tác phong nhanh nhẹn và giao tiếp tốt. * Đối với vị trí 02 & 03: * Tốt nghiệp đúng chuyên ngành. * Đồi với vị trí 04: * Đang theo học chuyên ngành Ngôn ngữ Anh hoặc sư phạm tiếng Anh. * Có ngoại hình, tận tâm và yêu trẻ. * Đối với vị trí 05: * Đang theo học các chuyên ngành tại Trường. * Có ngoại hình, tác phong nhanh nhẹn và giao tiếp tốt. * Nơi làm việc: * Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai (DNTU). * Hồ sơ gồm: * Đơn xin việc, sơ yếu lí lịch (có xác nhận của chính quyền địa phương), CMND và sổ hộ khẩu (bản sao có công chứng). * Giấy khám sức khỏe (không quá 06 tháng). * Bản sao bằng cấp, bảng điểm và các chứng chỉ liên quan (có công chứng). * Hình thức nộp hồ sơ: * Trực tiếp tại DNTU; * Theo đường Bưu điện; * Qua email: [doanthituyet@dntu.edu.vn](mailto:doanthituyet@dntu.edu.vn) hoặc [danganhtu@dntu.edu.vn](mailto:danganhtu@dntu.edu.vn) * Thời gian nhận hồ sơ: * Đến hết ngày 30/6/2016. * Lưu ý: * Ngoài bìa hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển. * Nhà trường chỉ liên lạc lại với các ứng viên đạt yêu cầu và không hoàn trả hồ sơ.   **Mọi chi tiết vui lòng liên hệ qua địa chỉ: Phòng Tổ chức Nhân sự - Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai, KP5, P. Trảng Dài, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.**  **Điện thoại: 0612.211 851 – 0978 68 44 37 (gặp cô Tuyết)**  **Hoặc: 0937 838 628 (gặp thầy Tú)** | |