|  |
| --- |
| **THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG** |
| VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG | **ĐIỀU KIỆN** |
| Nhân viên Quản lý Ký túc xá | * Trình độ THPT trở lên (02 người)
 |
| Nhân viên Phòng Quan hệ Doanh nghiệp | * Trình độ Cao đẳng hoặc Đại học

(02 người) |
| Nhân viên Khoa Kỹ năng | * Trình độ Đại học trở lên (02 người)
 |
| Nhân viên Trung tâm Tuyển sinh | * Trình độ Đại học (01 người)
 |
| Nhân viên phần mềm Trung tâm Tuyển sinh | * Trình độ Đại học (01 người)
 |
| * Yêu cầu chung:
* Kỹ năng giao tiếp tốt.
* Sử dụng tốt tin học văn phòng.
* Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại các vị trí ứng tuyển.
* Đối với vị trí 01:
* Nam tuổi từ 30 trở lên.
* Biết sửa chữa đường điện, nước và một số vật dụng gia dụng.
* Ưu tiên bộ đội xuất ngũ.
* Đối với vị trí 02:
* Nam tuổi từ 25 đến 35
* Kinh nghiệm làm việc tại các doanh nghiệp từ 02 năm trở lên
* Đối với vị trí 04:
* Nữ tuổi từ 22 đến 30.
* Tốt nghiệp các chuyên ngành QTKD, Marketing, Kế toán, .....
* Có kỹ năng hoạt náo.
* Đối với vị trí 05:
* Nam tuổi từ 25 đến 35.
* Tốt nghiệp chuyên ngành Công nghệ Thông tin.
* Nơi làm việc:
* Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai (DNTU).
* Hồ sơ gồm:
* Đơn xin việc.
* Sơ yếu lí lịch có xác nhận của chính quyền địa phương.
* Bản sao CMND và sổ hộ khẩu (có công chứng).
* Giấy khám sức khỏe (không quá 06 tháng).
* Bản sao bằng cấp, bảng điểm và các chứng chỉ liên quan (có công chứng).
* Hình thức nộp hồ sơ:
* Trực tiếp tại DNTU;
* Theo đường Bưu điện;
* Qua email: doanthituyet@dntu.edu.vn hoặc danganhtu@dntu.edu.vn
* Thời gian nhận hồ sơ:
* Đến hết ngày 31/8/2016.
* Lưu ý:
* Ngoài bìa hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển.
* Nhà trường chỉ liên lạc lại với các ứng viên đạt yêu cầu và không hoàn trả hồ sơ.

**Mọi chi tiết vui lòng liên hệ qua địa chỉ: Phòng Tổ chức Nhân sự - Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai, KP5, P. Trảng Dài, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.** **Điện thoại: 0612.211 851 – 0978 68 44 37 (gặp cô Tuyết)****Hoặc: 0937 838 628 (gặp thầy Tú)** |